

ISKOLAI HÁZIREND

Klapka György Általános Iskola
és Alapfokú Művészeti Iskola

2117 Isaszeg, Kossuth L.u. 85.

A házirend hatálya

1. A házirend és az SZMSZ előírásait be kell tartania az iskolába járó tanulóknak, a tanulók szüleinek, az iskola pedagógusainak és más alkalmazottainak.
2. A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.
3. A tanulók az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken is kötelesek betartani a házirend előírásait.

A házirend nyilvánossága

1. A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottjainak) meg kell ismernie.
2. A házirend egy-egy példánya megtekinthető
 - a. az iskola irattárában;
 - b. az iskola könyvtárában;
 - c. az iskola nevelői szobájában;
 - d. az iskola igazgatójánál;
 - e. az iskola igazgatóhelyetteseinél;
 - f. az osztálytermekben;
 - g. a diákönkormányzatot segítő nevelőnél,
 - h. az iskolai szülői szervezet (közösség) vezetőjénél.
3. A házirend egy példányát – a köznevelési törvény előírásainak megfelelően – az iskolába történő beiratkozáskor a szülőnek átolvasásra át kell adni.
4. A házirend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnököknek és a tanszakvezetőknek meg kell beszélniük:
 - a. a tanulókkal osztályfőnöki órán, ill. az első foglalkozáson;
 - b. a szülőkkel szülői értekezleten.
5. A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, igazgatóhelyettesétől, valamint az osztályfőnököktől a nevelők fogadó óráján vagy – ettől eltérően – előre egyeztetett időpontban.

Az intézménybe történő beiskolázásra vonatkozó szabályok

A tanuló - beleértve a magántanulót is- az iskolával tanulói jogviszonyban áll. A tanulói jogviszony felvétel vagy átvétel útján keletkezik. A felvétel és az átvétel jelentkezés alapján történik. A felvételtől vagy az átvételtől az iskola igazgatója dönt. A tanulói jogviszony a beiratás napján jön létre. A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait az előbbi időponttól gyakorolhatja.

Beiratkozás az első évfolyamra

Az iskola első évfolyamra történő beiratkozásnál a törvényi előírásokat vesszük figyelembe. A beiratkozásra megjelölt időt a helyileg szokásos módon tesszük közzé. Az iskola köteles felvenni azt a tanulót, akinek lakhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetében

található. Ha a településen több általános iskola is működik, az egyes általános iskolai körzetet úgy kell meghatározni, hogy kialakíthatóvá váljon a halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek egyenletes aránya, a nevelési-oktatási intézményben.

Beiratkozás feltételei:

- megfelelő életkor,
- óvodai szakvélemény,
- a nevelési tanácsadó felvételt javasoló szakvéleménye (ha a gyermek nem volt óvodás, vagy ha az óvoda a nevelési tanácsadó vizsgálatát javasolta),
- szükség esetén a szakértői bizottság véleménye,
- szülői nyilatkozat emelt szintű osztálynál, ének-zene tagozat esetén meghallgatás alapján.

A zenetagozatos osztályba való beiratkozás feltételei:

- tájékoztató szülői értekezletek az óvodában.
- előzetes meghallgatást végez a szaktanár az óvodában.
- a szülőket értesíti a lehetőségről.
- túljelentkezés esetén újbóli meghallgatás.
- a felmérő és a felvételi meghallgatás kiterjed hallásvizsgálatra, ritmusérzékre, dalkincs ismeretre, ének és mozgáskoordinálásra.

Az emelt szintű idegen nyelvi csoportok kialakításánál az alkalmasság csak később lesz mérhető, így a differenciált csoportbontás minden tanulót saját képességének megfelelő programba helyez a felsőbb évfolyamokon.

Az iskolába felvett tanulók osztályba való beosztásáról az alsós szakmai munkaközösség véleményének kikérésével az iskola igazgatója dönt.

Ha az általános iskola az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján dönt a jelentkezők között.

A sorsolás lebonyolításának szabályai:

- A sorsolásnál **előnyben kell részesíteni** azokat a jelentkezőket, akiknek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye azon a településen (kerületben) található, ahol az iskola székhelye található.
- **Halmozottan hátrányos helyzetűek előnyben részesítése:**
Ha az általános iskola a felvételi kötelezettsége teljesítése után további felvételi, átvételi kérelmeket is teljesíteni tud, köteles először a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók kérelmét teljesíteni. A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók közül előnyben kell részesíteni azokat a gyermekeket, akiknek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye azon a településen van, ahol az iskola székhelye található.
- **Sajátos nevelési igényű tanuló (SNI) felvétele sorsolás nélkül**

A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felvételi, átvételi kérelmének teljesítése után sorsolás nélkül is felvehető a sajátos nevelési igényű tanuló, továbbá az a tanuló, akinek ezt sajátos helyzete indokolja.

A sajátos helyzetet a helyi önkormányzat rendeletben állapítja meg.

A tanuló kötelessége, hogy:

- óvja saját és társai testi épségét, egészségét;
- részt vegyen az iskola által szervezett kötelező egészségügyi és szűrővizsgálatokon, hiányzásait e házirendben szabályozottak szerint igazolja;
- elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és a biztonságát védő ismereteket;
- betartsa, és igyekezzen társaival is betartatni az osztályfőnökétől, illetve a nevelőtől hallott, a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat;
- azonnal jelentse az iskola valamelyik dolgozójának, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, illetve valamilyen rendkívüli eseményt (pl.: természeti katasztrófát, tüzet, robbantással történő fenyegetést), vagy balesetet észlel;
- azonnal jelentse az iskola valamelyik nevelőjének – amennyiben ezt állapota lehetővé teszi –, ha rosszul érzi magát, vagy, ha megsérült;
- elsajátítsa és betartsa az egészségvédelmi, baleset-elhárítási és tűzvédelmi szabályokat. (Tanév kezdetekor az osztályfőnök a tanuló tudomására hozza e szabályzatok tartalmát.)
- megismerje az épület kiürítési tervét, és részt vegyen annak évenkénti gyakorlatában;
- rendkívüli esemény (pl.: természeti katasztrófa, tűz, robbantással történő fenyegetés) esetén pontosan betartsa az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat;
- védje a személyi és közösségi tulajdont. E kötelességét a tanuló akkor teljesíti, ha lopás, vagy rongálás esetén e tényt jelzi az iskola valamelyik dolgozójának;
- az iskola vezetőinek, tanárainak, az iskola alkalmazottjainak, tanuló társainak emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa;
- az intézmény vezetőinek, tanárainak utasításait teljesítse;
- a tanórákon jelen legyen, hiányzásait e házirendben szabályozottak szerint igazolja. A tanulónak kötelessége továbbá, hogy azokon a tanórákon kívüli foglalkozásokon is megjelenjen, amikre előzetesen jelentkezett.
- az írásbeli számonkéréseken jelen legyen, a dolgozatokat megírja, a tantárgyak teljesítési követelményeinek megfelelően. Annak a tanulónak, aki a vizsgán vagy az írásbeli dolgozat alatt meg nem engedett segédeszközt használ (tankönyv, „puska”, funkcionális számológép, mobiltelefon), a vizsgáját, dolgozatát a tanár elégtelenre értékeli.
- a pedagógiai programban foglalt tanulmányi kötelezettségének eleget tegyen, felkészüljön a tanórákra, házi feladatait elkészítse;
- magatartása fegyelmezett legyen, a házirend előírásait és a létesítményekre vonatkozó szabályokat tartsa be.
- részt vegyen a kötelező és az általa választott művészeti foglalkozásokon.
- a művészeti tájékoztató füzetét hivatalos iratnak megfelelően kezelje, a tanítási órára magával vigye, a bejegyzéseket írassa alá szüleivel.

- életkorához és fejlettségéhez igazodva közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek rendben tartásában, a tanítási órák, rendezvények előkészítésében, lezárásában.
- az iskola éves munkatervében meghatározott ünnepeken az alkalomhoz illő öltözetben megjelenjen

A testnevelési órákra, edzésekre (a sportfoglalkozásokra) vonatkozó külön szabályok:

- a tanuló a tornateremben csak pedagógus felügyeletével tartózkodhat;
- a sportfoglalkozásokon a tanulóknak – az utcai (iskolai) ruházat helyett – sportfelszerelést kell viselniük;
- a sportfoglalkozásokon a tanulók nem viselhetnek karórát, gyűrűt, nyakláncot, lógó fülbevalót.

A tanuló joga, hogy

- személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsák, vele szemben fizikai és lelki erőszakot, testi fenyegetést ne alkalmazzanak. Ha a tanuló úgy érzi, hogy erkölcsi mivoltában megsértették, segítségért fordulhat osztályfőnökéhez, a diákönkormányzathoz, az iskola igazgatójához.
- választó és választható legyen a diákérdekeket képviselő szervezetekben. A választás részletes szabályait a diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.
- a tanulót nem érheti hátrány lelkiismereti meggyőződése, véleménye, kifejtett nézete miatt. Ha a tanuló úgy érzi, hogy e jogában megsértették, segítségért fordulhat osztályfőnökéhez, a diákönkormányzathoz, az iskola igazgatójához.
- a tanulmányi munkához a tanítási órán kívül is segítséget kapjon (korrepetálás, szakköri foglalkozás stb.). Ilyen irányú igényét az osztályfőnökének kell jeleznie.
- részt vegyen az iskola kulturális életében, iskolai tanulmányi versenyeken, pályázatokon. A versenyekre, pályázatokra a kiírásban meghatározottak szerint lehet jelentkezni.
- részt vegyen a felzárkóztató órán, illetve a szakköri, sport- és diákköri csoportok munkájában. A tanórán kívüli foglalkozásokra szeptemberben lehet jelentkezni a meghirdetett feltételek szerint.
- kérje érdemjegyeinek felülvizsgálatát abban az esetben, ha azt törvénysértő módon, vagy nem az iskola pedagógiai programjában lefektetett tárgyi törzsanyag és osztályozási elvek alapján állapították meg. Ilyen irányú kérvényét az iskola igazgatójához kell benyújtani.
- igénybe vegye az iskola könyvtárát, más kulturális szolgáltatásait.
- szociális kedvezményekben és társadalmi juttatásokban részesüljön (pl. étkezési támogatás, tankönyvsegély, utazási támogatás);
- kiemelkedő tanulmányi munkájáért, közösségi tevékenységéért dicséretben, jutalomban részesüljön;
- hit- és vallásoktatásban részesüljön;
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön;
- hozzájusson a tanulmányai folytatásához és jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, valamint tájékoztatást kapjon a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról.

- személyesen, vagy képviselő útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában, a nevelési oktatási intézmény irányításában. E joga érvényesülése érdekében az iskolában diákönkormányzat működik.
- az iskola vezetőségéhez a diákönkormányzathoz forduljon kérdésével, javaslataival, véleményével.
- adatait az iskola biztonságos körülmények között kezelje, tárolja.
- betekinthez osztályfőnökén keresztül az osztálynaplóba és felvilágosítást kérhet érdemjegyeiről.
- osztályozó vizsga rendje, a törvényi szabályozásnak megfelelően
- a témazáró dolgozat idejét, témáját megismerje. Egy napon kettőnél több témazáró dolgozat íratására nem kerülhet sor.
- dolgozatait, írásbeli munkájának érdemjegyeit, munkájában elkövetett hibáit a következő tanórán, de legkésőbb tíz munkanapon belül megtudja. Ha a tanuló úgy érzi, hogy a dolgozat javítása során a javító tanár hibát követett el, kérheti a javító tanártól a hiba orvoslását.
- kérje átvételét másik osztályba, vagy tanulócsoporthoz.
- a hatályos jogszabályok figyelembe vételével független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról. Az ilyen típusú kérelmét a tanulónak írásban, a tanév illetve a félév vége előtt legalább 30 nappal korábban kell benyújtania az iskola igazgatójához.
- nemzeti és etnikai hovatartozásának megfelelő oktatásban részesüljön a törvényi szabályozásnak megfelelően.
- szakértői vélemény, vagy orvosi szakvélemény alapján részben, vagy egészben kérje felmentését a tanórák látogatása, illetve az értékelés alól. Az erre vonatkozó írásos kérvényét indoklással együtt az iskola igazgatójához kell benyújtania.

A tanulók rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását az intézményben iskolaorvos és iskolai védőnő biztosítja.

- Az iskolaorvos elvégzi – vagy szakorvos részvételével biztosítja – a tanulók egészségügyi állapotának ellenőrzését, szűrését az alábbi területeken:

- fogászat: évente egy alkalommal,
- egészségi állapot szűrés,
- szakértői bizottság elé utalás esetén egészségi állapotra vonatkozó adatok közlése,
- gyógytestneveléssel, sporttal kapcsolatos feladatok ellátása,
- oltások elvégzése,
- étkeztetés ellenőrzése,
- részvétel az iskola egészségnevelő tevékenységében,
- egészségügyi információ közlése a szülőkkel és a pedagógusokkal,
- környezet egészségügyi feladatok.

- Az iskolai védőnő elvégzi a tanulók higiéniai, tisztasági szűrővizsgálatát évente legalább két alkalommal.

A tanulók közösségei

Az osztályközösség

1. Az azonos évfolyamra járó, közös tanulócsoportot alkotó tanulók osztályközösséget alkotnak. Az osztályközösség élén – mint pedagógus vezető – az osztályfőnök áll.
2. Az osztály tanulói maguk közül az osztály képviselőjére, valamint közösségi munkájának szervezésére 4.osztálytól DÖK képviselőket választanak:

A diákkörök

az iskola tanulói a nevelés-oktatással összefüggő közös tevékenységük megszervezésére, a demokráciára, közéleti felelősségre nevelés érdekében diákköröket hozhatnak létre, amelyek létrejöttét és működését a nevelőtestület segíti.

A diákkör lehet: szakkör, énekkar.

1. A diákkörök létrehozására javaslatot tehet az iskola igazgatójának az adott tanévet megelőző tanév végéig bármely tanuló, szülő, nevelő, illetve a diákönkormányzat, a szülői munkaközösség iskolai vezetősége. A javasolt diákkör létrehozásáról minden tanév elején – az adott lehetőségek figyelembevételével – a tantárgyfelosztás, valamint az éves munkaterv elfogadásakor a nevelőtestület dönt.
2. A diákköröket nevelő, szülő vagy az iskola igazgatója által felkért nagykorú személy vezeti.
3. A diákkörökbe a tanulóknak a tanév elején kell jelentkezniük, és a diákkör tevékenységébe a tanév végéig részt kell venniük.

Az iskolai diákönkormányzat

1. A tanulók és a tanulóközösségek érdekeiknek képviselőjére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik.
2. Az iskolai diákönkormányzat tevékenységét az osztályokban megválasztott küldöttekből álló diákönkormányzati vezetőség irányítja.
3. A diákönkormányzat tevékenységét az iskola igazgatója által megbízott nevelők segítik.
4. Az iskolai diákönkormányzat képviselőjét az iskolai diákönkormányzatot segítő nevelők látják el. A diákönkormányzatot megillető javaslattételi, véleményezési és egyetértési jog gyakorlása előtt diákönkormányzatot segítő nevelőknek ki kell kérnie az iskolai diákönkormányzat vezetőségének véleményét.
5. A diákönkormányzat véleményét ki kell kérni a házirend elfogadása előtt.

Az iskolai diákközgyűlés

1. Tanévenként legalább egy alkalommal iskolai diákközgyűlést kell összehívni.
2. A diákközgyűlés összehívásáért az iskola igazgatója a felelős.
3. Az iskolai diákközgyűlésen minden tanulónak joga van részt venni.
4. A diákközgyűlésen a diákönkormányzatot segítő nevelő, valamint a diákönkormányzat gyermekvezetője beszámol az előző diákközgyűlés óta eltelt időszak munkájáról, valamint

az iskola igazgatója tájékoztatást ad az iskolai élet egészéről, az iskolai munkaterről, a tanulói jogok helyzetéről és érvényesüléséről, az iskolai házirendben meghatározottak végrehajtásának tapasztalatairól,

A tanulók, a szülők tájékoztatása és véleménynyilvánítása

1. A tanulókat az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális tudnivalókról
 - az iskola igazgatója, vagy a DÖK segítő tanárok
 - az iskolai diákönkormányzat vezetőségi ülésén legalább kéthavonta,
 - a diákközgyűlésen tanévenként legalább egy alkalommal tájékoztatják,
 - az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon folyamatosan tájékoztatják.
2. A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a nevelők folyamatosan szóban és a tájékoztató füzetben (ellenőrző könyvben) keresztül írásban tájékoztatják.
3. A szülők és a tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján – az iskola igazgatóságához, az osztályfőnökükhöz, az iskola nevelőihez, a diákönkormányzathoz fordulhatnak.
4. A szülők és a tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőivel, a nevelőtestülettel.
5. A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról
 - az iskola igazgatója
 - a szülői szervezet munkaközösség választmányi ülésén minden félév elején,
 - az osztályfőnökök:
 - az osztályok szülői értekezletein tájékoztatják.
6. A szülőket a nevelők a tanulók egyéni haladásáról az alábbi módon tájékoztatják:
 - szóban:
 - a családlátogatásokon,
 - a szülői értekezleteken,
 - a nevelők fogadó óráin,
 - a nyílt tanítási napokon,
 - írásban a tájékoztató füzetben (ellenőrző könyvben), valamint az első évfolyamon a félévi és a tanév végi értékelő lapokon.
7. A szülői értekezletek és a nevelők fogadóóráinak időpontjait tanévenként az iskolai munkaterv tartalmazza.

Az iskola működési rendje

1. Nyitva tartás ideje: szorgalmi időben hétfőtől péntekig reggel 6.30-tól este 19.30 óráig.
2. Az iskolában tartózkodó gyermekek felügyeletét az iskola reggel 7.30. órától a tanítás végéig, illetve a tanórán kívüli foglalkozások idejére tudja biztosítani.
3. Az iskolába a tanulóknak reggel 7.30. óra és 7.45. óra között kell megérkezniük.
4. Az iskolában a tanítási órák és az óráközi szünetek rendje a következő:

	Kossuth úti épület	Tóth Árpád úti épület
1. óra:	8.00 - 8.45	8.05 - 8.50
2. óra:	9.00 - 9.45	9.00 - 9.45
3. óra:	10.00 - 10.45	10.00 - 10.45
4. óra:	10.55 - 11.40	10.55 - 11.40
5. óra:	11.50 - 12.35	11.50 - 12.35
6. óra:	12.45 - 13.30	12.45 - 13.30
7. óra:	13.50 - 14.25	

5. **Ebédeltetés rendje:** menzás tanulók részére tanítás befejeztével, napközis és iskolaotthonos osztályok az órarendbe beépített időbeosztás szerint.

A művészetoktatás tanítási óráinak rendje

1. A gyermekek tanórai foglalkozásának figyelembe vételével a művészeti oktatás legkorábban 12 órakor kezdődik, az utolsó óra befejező időpontja 19.30
2. A tanulóknak az időjárástól függően reggel 7.30 óra és 7.50 óra között, valamint az óráközi szünetekben az udvaron kell tartózkodniuk. Rossz idő esetén az ügyeletes nevelő utasítása alapján a tanulók a folyosón maradhatnak.
3. Reggel a tanítási óra kezdete előtt az osztályoknak az udvaron sorakozniuk kell, majd az ügyeletes nevelő utasítása szerint az osztálytermekbe kell vonulniuk.
4. A tanuló tanítási idő alatt az iskola épületét csak a szülő személyes, vagy írásbeli kérésére az osztályfőnöke (távolléte esetén az igazgató vagy az igazgatóhelyettes) vagy a részére órát tartó szaktanár írásos engedélyével hagyhatja el. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – az iskolából való távozásra az osztályfőnök az igazgató vagy az igazgatóhelyettes adhat engedélyt.
5. Tanítási napokon a hivatalos ügyek intézése az iskolatitkári irodában történik 8.00. óra és 16.00. óra között.

6. Az iskola a tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az iskola igazgatója határozza meg, és azt a szünet megkezdése előtt a szülők, a tanulók és a nevelők tudomására hozza.
7. A tanulók az iskola létesítményeit, helyiségeit csak valamelyik nevelő felügyeletével használhatják.
8. Az iskola épületében az iskolai dolgozókon és a tanulókon kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak, illetve azok, akik erre az iskola igazgatójától engedélyt kaptak.
9. Az iskola épületébe érkező szülők, illetve idegenek belépését a Kossuth úti épületben a portaszolgálat ellenőrzi. Az iskolába érkező szülőket, illetve idegeneket a portaszolgálat nyilvántartja.
10. Az iskolai diákönkormányzat által szervezett szabadidős rendezvényekre (pl.: diszkó, klubdélután stb.) a felső tagozatos tanuló vendéget nem hívhat.

A tanulók tantárgyválasztása

1. Az iskola helyi tanterve a tanulók számára az alábbi választható (nem kötelező) tantárgyak tanulását biztosítja:
 - első évfolyamon: emelt szintű ének-zene oktatás
 - felsőbb évfolyamokon: matematika, magyar nyelv és irodalom,
2. Az iskola igazgatója minden tanév áprilisában az osztályfőnökök közreműködésével szülői értekezleteken, illetve osztályfőnöki órákon értesíti a szülőket és a tanulókat a következő tanévben választható tantárgyakról, az azt tanító nevelőkről.

A tanulók feladatai saját környezetük rendben tartásában, a tanítási órák, az iskolai rendezvények előkészítésében

1. Az iskola épületeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően kell használni. Az iskola helyiségeinek használói felelősek:
 - az iskola tulajdonának megóvásáért, védelméért,
 - az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
 - a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért,
 - az iskola szervezeti és működési szabályzatában, valamint a házirendben megfogalmazott előírások betartásáért.
2. Minden tanuló feladata, hogy az iskola rendjére, tisztaságára vigyázzon, ne szemeteljen, erre társait is figyelmeztesse, maga és társai után az iskola udvarán és helyiségeiben rendet hagyjon.
3. Az iskolában az alábbi tanulói felelősök működnek:
 - osztályonként két-két hetes,

- folyosói (udvari) tanulói ügyeletesek,
4. A hetesek megbízatása egy-egy hétre szól. A heteseket az osztályfőnök jelöli ki. A hetesek feladatai:
 - gondoskodnak a tanterem megfelelő előkészítéséről a tanórákra (tiszta tábla, kréta stb. az órát tartó nevelő utasításai szerint);
 - a szünetben a termet kiszellőztetik;
 - a szünetben a tanulókat az udvarra kiküldik;
 - az óra kezdetén a nevelő megérkezéséig felügyelnek az osztály rendjére, a fegyelmezetlen tanulókat figyelmeztetik,
 - az órát tartó nevelőnek az óra elején jelentik a hiányzó tanulókat,
 - ha az órát tartó nevelő a becsöngetés után öt perccel nem érkezik meg a tanterembe, értesítik az igazgatóságot,
 - az óra végén a táblát letörlik, és ellenőrzik a tanterem rendjét, tisztaságát.
 5. A portai ügyeletet felnőttek látják el.

A tanulók mulasztásának igazolása

1. A tanuló hiányzását, illetve késését a tanítási órákról, valamint a tanórán kívüli foglalkozásokról igazolni kell.
2. A szülő egy tanév folyamán gyermekének három nap hiányzását igazolhatja. Ez alól mentesítést – indokolt esetben – az iskola igazgatója adhat.
3. A tanuló a szülő előzetes engedélykérése nélkül csak indokolt esetben maradhat távol az iskolától. A szülő ilyen esetben is köteles a lehető leghamarabb bejelenteni a mulasztás okát az osztályfőnöknek.
4. A mulasztó tanuló iskolába jövetelének első napján, de legkésőbb öt tanítási napon belül
 - három napig terjedő mulasztás esetén szülői,
 - három napon túli mulasztás esetén pedig orvosi vagy egyéb hivatalos igazolással igazolhatja mulasztását. Mulasztás esetén az igazolást az osztályfőnöknek, illetve a szaktanárnak kell bemutatni.
5. A tanuló órái igazolatlanok minősülnek, ha az előírt határidő alatt nem igazolja távolmaradását.
6. Amennyiben a tanuló elkésik a tanítási óráról, az órát tartó nevelő a késés tényét, a késés idejét, valamint azt, hogy a késés igazoltnak vagy igazolatlanok minősül az osztálynaplóba bejegyzi. Több késés esetén a késések idejét össze kell adni, és amennyiben az eléri a negyvenöt percet, egy tanítási óráról történő hiányzásnak minősül.

Térítési díj és tandíj befizetése, visszafizetése

1. Az étkezési térítési díjakat havonta előre, minden hó 15. napjáig átutalási postautalványon kell befizetni.
2. Az iskola az igénybe nem vett étkezésekre előre befizetett díjat túlfizetésként a következő hónapra elszámolja, vagy ha az étkezést a szülő vagy a tanuló 2 nappal előre a napközis csoportvezetőnél lemondja, szintén túlfizetésként kell kezelni.
3. A művészeti oktatás térítési ill. tandíjának befizetési határideje: első félév szeptember 30., a második félév január 30.

A szociális ösztöndíj, illetve szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei

A tankönyv vásárlásához biztosított – nem alanyi jogon járó – állami támogatás tanulók közötti szétosztásának módjáról és mértékéről évente a nevelőtestület dönt.

Tanórán kívüli foglalkozások

1. Az iskola a tanulók számára – a tanórai foglalkozások mellett – az alábbi tanórán kívüli foglalkozásokat szervezi:

Napközi otthon, tanulószoba. A közoktatási törvény előírásainak megfelelően, – ha a szülők igénylik – az iskolában tanítási napokon a délutáni időszakban az első-negyedik évfolyamon napközi otthon, az ötödik-nyolcadik évfolyamon tanulószoba működik. A tanítási szünetekben a munkanapokon – megfelelő számú igény esetén – összevont napközis csoport üzemel, ha ezt olyan tanulók szülei igénylik, akiknek otthoni felügyelete nem megoldott.

Diákétkeztetés. Iskolánk tanulói igény szerint napi háromszori étkezésben (tízórai, ebéd, uzsonna) részesülhetnek.

Tehetséggondozó, felzárkóztató és egyéni foglalkozások. Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik.

Iskolai sportkör. Az iskolai sportkör tagja az iskola minden tanulója. Az iskolai sportkör sportcsoportjainak foglalkozásai a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítják a tanulók mindennapi testedzését, valamint a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre.

Szakkörök. A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja.

Énekkar. Megszervezése hagyomány. Kiválasztás képesség alapján 3.osztálytól szervezhető.

Versenyek, vetélkedők, bemutatók. A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedők, melyeket az iskolában évente rendszeresen szervezünk. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük.

Kirándulások. Az iskola nevelői a nevelőmunka elősegítése céljából az osztályok számára évente egy alkalommal kirándulást szerveznek. A tanulók részvétele a kiránduláson önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

Erdei iskola. A nevelési és a tantervi követelmények teljesítését segítik a táborszerű módon, az iskola falain kívül szervezett, több napon keresztül tartó erdei iskolai foglalkozások, melyeken főleg egy-egy tantárgyi téma feldolgozása történik. A tanulók részvétele az erdei iskolai foglalkozásokon önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás. Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését segítik a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások. A tanulók részvétele ezeken a foglalkozásokon – ha az tanítási időn kívül esik és költségekkel jár – önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

Szabadidős foglalkozások. A szabadidő hasznos és kultúrált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl.: túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, klubdelutánok, táncos rendezvények stb.). A tanulók részvétele a szabadidős rendezvényeken önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

Iskolai könyvtár. A tanulók egyéni tanulását, önképzését a tanítási napokon látogatható iskolai könyvtár segíti.

Az iskola létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata. A tanulók igényei alapján az iskola igazgatójával történt előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit (pl.: sportlétesítmények, számítógépek stb.) a tanulók – tanári felügyelet mellett – használják.

Hit- és vallásoktatás. Az iskolában a területileg illetékes, bejegyzett egyházak – az iskola nevelő és oktató tevékenységétől függetlenül – hit- és vallásoktatást szervezhetnek. A hit- és vallásoktatáson való részvétel a tanulók számára önkéntes.

2. A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés – a felzárkóztató foglalkozások, valamint az egyéni foglalkozások kivételével – önkéntes. A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanulónak az adott tanév elején kell jelentkeznie, és a jelentkezés egy tanévre szól.
3. A felzárkóztató foglalkozásra, valamint az egyéni foglalkozásra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a tanítók, szaktanárok jelölik ki. A tanulók részvétele a felzárkóztató foglalkozásokon, valamint az egyéni foglalkozásokon kötelező, ez alól felmentést csak a szülő írásbeli kérelmére az iskola igazgatója adhat.
4. A tanórán kívüli foglalkozásokról történő távolmaradást is igazolni kell. A tanórán kívüli foglalkozásokról ismételtlen igazolatlanul mulasztó tanuló az igazgató engedélyével a foglalkozásról kizárható.
5. Az iskolai könyvtár szolgáltatásait ingyenesen igénybe vehetik az iskolai dolgozói és a tanulók abban az esetben, ha a könyvtárba beiratkoztak. A beiratkozás minden tanév elején egyénileg történik, és egy tanévre szól.

A napközi otthonra és a tanulószobára vonatkozó szabályok

1. A napközi otthonba és a tanulószobai foglalkozásra történő felvétel a szülő kérésére történik.
2. A napközi otthonba tanévenként előre minden év szeptemberében, illetve első

- évfolyamon a beiratkozáskor kell jelentkezni. Indokolt esetben a szülő tanév közben is kérheti gyermeke napközi otthoni elhelyezését.
3. A tanulószobai foglalkozásra a tanév elején lehet jelentkezni. Indokolt esetben a tanuló tanulószobai felvétele tanév közben is lehetséges.
 4. Amennyiben a napközis vagy tanulószobai csoportok létszáma meghaladná a közoktatási törvényben előírt létszámot, a felvételi kérelmek elbírálásánál előnyt élveznek azok a tanulók,
 - akiknek mindkét szülője dolgozik,
 - akik állami gondozottak,
 - akik nehéz szociális körülmények között élnek.
 5. A napközis foglalkozások a délelőtti tanítási órák végeztével – a csoportba járó tanulók órarendjéhez igazodnak.
 6. A tanulószobai foglalkozás a délelőtti tanítási órák végeztével – a tanulószobára járó tanulók órarendjéhez igazodik.
 7. A napközis és a tanulószobai foglalkozásról való hiányzást a szülőnek igazolnia kell.
 8. A tanuló a napközis vagy a tanulószobai foglalkozásról csak a szülő személyes vagy írásbeli kérelme alapján távozhat el. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – a tanuló eltávozására az igazgató vagy az igazgatóhelyettes engedélyt adhat.
 9. Az a napközis tanuló, aki szorgalmával, magatartásával és közösségi munkájával folyamatosan példát mutat a tanév végén “Kiváló napközis tanuló” jutalomban részesíthető.
 10. A napközis csoportokban az alábbi tanulói felelősök működnek:
 - osztályonként egy tanulmányi felelős,
 - nemenként egy tisztaságfelelős.
 - egy játékfelelős.
 - két napos felelős (*pl. terítő felelős*)

A tanulók jutalmazása

Azt a tanulót, aki tanulmányi munkáját képességeihez mérten kiemelkedően végzi, aki kitartó szorgalma, vagy példamutató közösségi magatartást tanúsít, hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola dicséretben részesíti, illetve jutalmazza. Az eredményes kulturális tevékenységet és a kimagasló sportteljesítményt is jutalmazzuk.

Az iskolai jutalmazás formái:

- osztályfőnöki, szaktanári szóbeli dicsére közösség előtt,
- osztályfőnöki, szaktanári írásbeli dicséret,
- közösség előtt elhangzó szóbeli igazgatói dicséret,
- írásbeli igazgatói dicséret,
- nevelőtestületi dicséret bizonyítványban, harmadik évfolyamtól adható,

A jutalmazás tárgyi formái: jutalomkönyv, emléklap, oklevél, egyéb tárgyi jutalom (sporteszköz)

Jutalmazási alkalmak

- Klapka-nap: 4. és 8. évfolyam legkiválóbb tanulói (tanulmányi, közösségi munka, példamutató magatartás). Az iskolai ünnepélyen igazgatói dicséretben és könyvjutalomban részesülnek.
- Szaktárgyi és sportversenyek értékelése után szaktanári, igazgatói dicséret (oklevél, vagy könyvjutalom).
- Tanévzáró ünnepély – igazgatói dicséret: oklevél, könyvjutalom
- Ballagás – igazgatói dicséret.

Az iskolai munkát segítő szülők jutalmazása

- Köszönő levél, emléklap és könyvjutalom.

A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések

A fegyelmező intézkedések csak és kizárólag a tanulói köteleességszegés esetére vonatkozhatnak.

Azt a tanulót, aki

- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
- vagy a tanulói házirend előírásait megszegi,
- vagy igazolatlanul mulaszt,
- vagy bármely módon árt az iskola jó hírnevének, büntetésben lehet részesíteni.

Az iskolai büntetések formái

- szaktanári figyelmeztetés,
- napközis nevelői figyelmeztetés,
- osztályfőnöki figyelmeztetés,
- osztályfőnöki intés,
- osztályfőnöki megrovás,
- igazgatói figyelmeztetés,
- igazgatói intés,
- igazgatói megrovás,
- tantestületi figyelmeztetés,
- tantestületi intés,
- tantestületi megrovás,
- áthelyezés más tanulócsoportba

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni.

1. A tanuló súlyos köteleességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni, s a tanulót azonnal legalább az „osztályfőnöki megrovás” büntetésben kell részesíteni. Súlyos köteleességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:
 - az agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása;

- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, drog) iskolába hozatala, fogyasztása;
 - a szándékos károkozás;
 - az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése;
 - ezen túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.
2. Ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.
3. A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.
4. A tanuló gondatlan, vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője a magasabb jogszabályokban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhető. A kártérítés pontos mértékét a körülmények figyelembe vételével az iskola igazgatója határozza meg.

A fegyelmi eljárást megelőző egyeztető eljárás rendje

A Szülői Választmány és a Diákönkormányzat kezdeményezésére az említett szervezetek közösen indíthatnak fegyelmi eljárást megelőző egyeztető eljárást. Ennek célja kötelességszegéshez elvezető események feldolgozása, értékelése a kötelességszegő és a sértett közötti megállapodás létrehozása. Az egyeztető eljárás jelen kell lenni a kötelességszegőnek, a sértettnek, az igazgatónak és az osztályfőnöknek. Jelen lehetnek továbbá az érintett kiskorú szülei, a Szülői Választmány elnöke, a DÖK segítőtanára.

Az egyeztető eljárás rendje:

- Egyeztető eljárás lefolytatására akkor van lehetőség, ha azzal a sértett (kiskorú esetén a szülő), valamint a kötelességszegő (kiskorú kötelességszegő esetén a szülő) egyetért.
- A fegyelmi eljárás megindításáról szóló értesítésben az iskola igazgatója felhívja a kötelességszegő kiskorú szülőjének a figyelmét az egyeztető eljárás igénybevételének lehetőségére, feltéve, hogy ehhez a kiskorú sértett szülője írásban a hozzájárulását adta az iskola igazgatójánál.
- A kötelességszegő kiskorú szülője – az értesítés kézhezvételétől számított 5 tanítási napon belül – írásban bejelentheti az iskola igazgatójánál, ha kéri az egyeztető eljárás lefolytatását.
- A fegyelmi eljárás akkor is folytatódik, ha az egyeztető eljárás lefolytatását nem kéri, továbbá ha a bejelentés iskolába történő megérkezésétől számított 15 napon belül az egyeztető eljárás nem vezetett eredményre.
- Ha a kötelességszegő és a sértett szülei az egyeztetési eljárásban írásban megállapodtak a sérelem orvoslásában, közös kezdeményezésükre a fegyelmi eljárást a sérelem orvoslásához szükséges időre, de legfeljebb 3 hónapra az igazgató felfüggeszti.
- Ha a felfüggesztés ideje alatt a kiskorú sértett szülője írásban nem kérte a fegyelmi eljárás lefolytatását az iskola igazgatójától, a fegyelmi eljárást a fegyelmi bizottság megszünteti.

Az egyeztető eljárást az iskola igazgatója vezeti le.

Az iskolai tanuláshoz nem szükséges dolgok behozatala az iskolába

1. A tanulók az iskolába a tanuláshoz szükséges eszközökön, felszerelésen túl más dolgokat csak akkor hozhatnak magukkal, ha azt előre valamelyik nevelővel megbeszélik, vagy a tanítás kezdetén az órát tartó nevelőnek bejelentik.
2. Nagyobb értékű tárgyat (ékszert, mobiltelefont, értékes órát stb.) valamint nagyobb összegű pénzt a tanulók az iskolába csak saját felelősségre hozhatnak. A mobiltelefont az órán ki kell kapcsolni.
3. Amennyiben a tanuló előzetes engedély vagy bejelentés nélkül hoz az iskolába a tanuláshoz nem szükséges dolgot, és ez a tanítási idő alatt kiderül, a tanuló köteles az engedély vagy bejelentés nélküli dolgot leadni a nevelőnek megőrzésre a tanítás végéig. Első alkalommal az engedély vagy bejelentés nélkül az iskolába hozott dolgot a tanuló a tanítási nap végén visszakapja, a további esetekben azonban ezeket a dolgokat az iskola csak a szülőnek adja át.
4. Az iskolába járó tanulók a kerékpárt az iskola területén az arra kijelölt helyen tárolhatják.

A tanulók nagyobb csoportja és nagyobb közössége

1. A szülői szervezetnek (közösségnek) a közoktatásról szóló törvény 59. § (5) bekezdésében biztosított jogainak gyakorlásával kapcsolatosan a tanulók nagyobb csoportját érintő kérdés az, amelyik legalább az egy évfolyamra járó tanulókat érinti.
2. A diákönkormányzat kötelező véleményezési joga szempontjából a tanulók nagyobb közösségének legalább az egy évfolyamra járó tanulók minősülnek.

A házirend elfogadásának és módosításának szabályai

1. A házirend tervezetét a diákönkormányzat vezetők készítik el.
2. A házirend tervezetét megvitatják a negyedik-nyolcadik évfolyamos osztályok és véleményüket küldötteik útján eljuttatják az iskolai diákönkormányzat vezetőségéhez. A diákönkormányzat vezetősége a véleményeket összesíti, és erről tájékoztatja az iskola igazgatóját.
3. A házirend tervezetét megvitatják a nevelők munkaközösségei, és véleményüket eljuttatják az iskola igazgatójához.
4. A házirend tervezetéről az iskola igazgatója kikéri az iskolai szülői szervezet (közösség) véleményét.
5. A diákönkormányzat vezetői a tanulók, a nevelők, a szülők véleményének figyelembevételével elkészítik a házirend végleges tervezetét.
6. A házirendet a nevelőtestület fogadja el nevelőtestületi értekezleten, s az Isaszegi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének jóváhagyásával lép hatályba.
7. Az érvényben levő házirend módosítását – bármely nevelő, szülő vagy tanuló javaslatára, ha azzal egyetért – kezdeményezheti az iskola igazgatója, a nevelőtestület, az iskolaszék, a diákönkormányzat iskolai vezetősége vagy a szülői szervezet (közösség) iskolai vezetősége.
8. A házirend módosítását az első-hatodik pontban leírt módon kell végrehajtani.

Záró rendelkezések

- Ez a házirend 2013.április 1-én az intézményvezető jóváhagyásával lép életbe. A házirendbe foglalt rendelkezésekkel egyetértett a szülői munkaközösség és az iskolai diákönkormányzat.

P.H.

Igazgató

1.sz.melléklet:

A PEDAGÓGIAI PROGRAM VÉGREHAJTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES OKTATÓ MUNKÁT SEGÍTŐ ESZKÖZÖK ÉS FELSZERELÉSEK

A közoktatási törvény 38.§. (1) bekezdése szerint: „A közoktatási intézménynek rendelkeznie kell a feladatai ellátásához szükséges feltételekkel.”

A nevelési – oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994.(VI. 8.) MKM rendelet 7. Sz. melléklete határozza meg az iskola működéséhez szükséges eszközök minimális számát. A funkcionális taneszköz jegyzékről szóló miniszteri tájékoztató kiadására 1998-ban került sor (Műv. Közl. 1998. 2/A számában). A rendelet hatályba lépése óta folyamatosan tervezzük és pótoljuk a tantárgyak tanításához szükséges taneszközök, berendezési tárgyak beszerzését. A programunkban meghatározott feladatok megvalósítását az osztálytermekben és szaktantermekben az alábbi alapfelszerelések és eszközök szolgálják:

- írásvetítő
- diavetítő
- televízió
- videó
- DVD-lejátszó
- kazettás magnó
- CD –lejátszó
- projektor
- szintetizátor
- pianínó
- 18 és 12 fős nyelvi labor

A tantárgyak tanítását segítő egyéb felszerelések és taneszközök:

- Oktatótáblák
- Demonstrációs táblák, eszközök
- Térképek
- Preparátumok
- Modellek
- Kísérleti eszközök
- Fóliák, tankönyvek, segédkönyvek, feladatlapok, szótárak
- Jel-és számkártyák, szóképek
- Diapozitívek
- Hanganyag (hangkazetta, CD)
- Videofilmek
- DVD
- Tornatermi és szabadtéri sportfelszerelések
- Szerszámok a technika tantárgy oktatásához
- Számítógépek és szoftverek az informatika oktatásához

Az alapfelszerelések, és eszközök tételes felsorolása az iskolai szakmai leltárban szerepel.

2. sz. melléklet

VISELKEDÉSI SZABÁLYOK

- A tanítás megkezdése előtt legkorábban fél órával, legkésőbb negyed órával érkeznek az iskolába.
- Az iskola területét a tanítás időtartama alatt csak pedagógus engedélyével hagyhatja el.
- A tanítás befejeztével köteles elhagyni az iskola területét.
- Köteles a legjobb tudása, képessége szerint tanulni, ismereteit bővíteni.
- Felkészülten, teljes felszereléssel, ellenőrző könyvvel jön iskolába. A tanítási órákhoz nem szükséges egyéb eszközöket nem hozhat, azokért az iskola nem vállal felelősséget. Mobiltelefont saját felelősségre hozhat, az órán ki kell kapcsolni!
- A tanítási órát, társai nyugodt tanulását nem zavarhatja. (Tilos pl. levelezni, beszélgetni, a tanítási órát engedély nélküli közbeszólásokkal zavarni.)
- A tornateremben csak felnőtt jelenlétében szabad tartózkodni.
- A tanítási óráról és a vállalt külön foglalkozásról való távolmaradást egy héten belül igazolni kell.
- Az iskola a tanuló munkahelye, ennek megfelelő öltözékben és hajviselettel kell megjelenni.
- Ékszert csak saját felelősségre hozhat.
- Tilos az önkényuralmi jelképek használata, terjesztése, közszemlére tévése, (horogkereszt, SS-jelvény, nyilaskereszt, sarló-kalapács, ötágú vörös csillag)
- Az időjárástól függően a szünetekben az udvaron, vagy a folyosón tartózkodik.
- A tanulói ügyeletesek utasításait követi.
- A kabátokat az osztály számára kijelölt helyen tárolja.
- Ügyel az iskola épületének és udvarának épségére és tisztaságára, annak megóvásában tevékenyen részt vesz.
- Az iskolában okozott kárért anyagi felelősséggel tartozik.
- Tilos az iskola területére napraforgót, tökmagot hozni, órákon rágógumizni.
- Tilos az iskola területén dohányozni és kártyázni.
- Kulturáltan viselkedik és beszél, nem használ trágár szavakat.
- A felnőtteket és tanuló társait tiszteli, ami a köszönésben is megnyilvánul.
- Az iskolai ünnepélyeken iskolánk jelvénye, lányoknak fehér blúz, sötét szoknya, fiúknak fehér ing,
- sötét nadrág viselése kötelező.
- Minden tanulónak kötelessége ügyelni önmaga és társai testi épségére, ezért tilos:
 - Testnevelés órákon ékszert viselni.
 - Az iskola épületében rohangálni.
 - Az udvaron kavicsot, homokot dobálni, lökdösődni.
 - Tanári engedély nélkül az iskola területén hógolyózni.
 - Tanári engedély nélkül a sportpályán tartózkodni.
 - Petárdázni.
 - Futballozni, labdázni csak a sportpályán, s tanári engedéllyel, felnőtt jelenlétében szabad.
 - A lépcsőkön fegyelmetlenül közlekedni!
 - Ne csúszkálj az épületben lévő lépcső melletti korláton!

- Ne nyúlj a konnektorokhoz, az elektromos árammal működő eszközökhöz!
- Ne nyúlj tanári engedély nélkül a tanítási órai kísérlethez előkészített eszközökhöz!
- Amennyiben balesetet, vagy balesetveszélyt észlelsz, haladéktalanul jelentsd, s kérj segítséget felnőttől!

A kötelesség megszegését fegyelmező intézkedés követi.

Vigyázz magadra, s társaidra, mert minden ember egy csoda, amely egyszeri, megismételhetetlen, s pótolhatatlan!

3. sz. melléklet

ZENEMŰVÉSZETI TANSZAK HÁZIRENDJE

- A növendék köteles a tanórákon mindenkor felkészülten, az órakezdés előtt legkorábban öt perccel megjelenni. – Amennyiben ennél korábban érkezik, úgy az iskola előterében lévő padokon ülve, a Damjanich Iskola esetében a könyvtár vagy napközi helyiségében várakozhat.
- Az órabeosztástól eltérő megjelenés miatti elmaradt órát pótolni nem lehet.
- A szolfézs és egyéb csoportos órák után a tanteremben csak tanári engedéllyel lehet tartózkodni.
- Fellépés vagy versenyen való részvétel csak a főtárgy tanár tudtával történhet. Azok a tanulók, akik hangversenyen játszanak, vagy külső szereplésen vesznek részt, azon a napon felmentést kérhetnek a szaktanártól, vagy az igazgatóságtól a főtárgyi csoportos órák látogatása alól.
- A kötelező tárgyak óráinak látogatása alóli felmentést, térítési díjkedvezmény iránti kérelmet és egyéb kérések engedélyezését minden tanévben újra kell kérni.
- Iskolánk főtárgyi szakára minden tanévben újra be kell iratkozni az igazgatóság által rendszeresített Jelentkezési lap kitöltésével.
- Növendékeink a tájékoztató füzeteket a fő és kötelező tárgyi órákra kötelesek magukkal hozni. A tájékoztató füzet megfelelő bejegyzéseit a szülővel, gondviselővel, illetve a szaktanárokkal láttamoztatni kell.
- A tanuló kötelessége, hogy megőrizze és az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott hangszereket, eszközöket, óvja az iskola létesítményét és felszereléseit. A helytelen használatból keletkezett károkért anyagi felelősséggel tartozik. A teremben lévő zongorához csak tanári engedéllyel nyúlhat.

4.sz. melléklet

A HELYISÉGEK HASZNÁLATÁNAK RENDJE A KÉPZŐ-ÉS IPARMŰVÉSZETI ÁGRA VONATKOZÓAN

A tanulók az aulában, a szaktanteremben, a folyosókon kötelesek fegyelmezett magatartást tanúsítani, ügyelni azok rendjére, tisztaságára.

A foglalkozásokon a szaktanteremben ékszereket viselni tilos, mert veszélyezteti a testi épségét.

A szaktantermek felszerelésének használata kizárólag a szaktanteremért felelős tanár engedélyével lehetséges.

A kerámia műhelyben csak szaktanári felügyelet mellett tartózkodhatnak a tanulók. Az elektromos eszközöket a megbízott pedagógus felügyelete mellett csak rendeltetésszerűen használhatják.

A Kossuth L. u. 85. sz. alatti épületben az órák megkezdése előtt a tanulók az aulában várakoznak. A pedagógussal együtt mehetnek be a szaktanterembe, vagy műhelybe.

A tanulóért érkező felnőtt az aulában várakozhat.

A Tóth Árpád úti épületben a tanteremhez a tanulók órakezdés előtt 5 perccel mehetnek fel. A terembe csak a szaktanárral együtt mehetnek be.

Váltócipő használata ajánlott.

A tanulóért érkező felnőtt a folyosón várakozhat.

Damjanich János Általános Iskolában (Madách I. u. 1.) a tanulók a tanterem előtt várakoznak. Az eszközöket, felszereléseket a megbízott pedagógus felügyelete mellett csak rendeltetésszerűen használhatják.

A függőfolyosón tartózkodni csak tanári felügyelettel lehet.

A lépcsőkorrlátan lecsúszni tilos!

A tanulóért érkező felnőtt a folyosón várakozhat.

Damjanich János Általános Iskola Templom u. 5.sz. alatti épületében a tanulók jó idő esetén az udvaron, rossz idő esetén a tanteremben várakoznak.

A tanulóért érkező felnőtt a terem előterében várakozhat.

Dózsa György Művelődési Otthon (Dózsa Gy.u. 2.)

A tanulók a foglalkozás megkezdése előtt az előcsarnokban várakozhatnak. A tanterembe a szaktanárral együtt mehetnek fel.

Az emeletre vezető lépcsőt körültekintően használják.

5. sz. melléklet

TÁNCMŰVÉSZETI ÉS SZÍNŰVÉSZETI TANSZAKOS NÖVENDEKÉK HÁZIRENDJE

A növendékek a tanórákon megfelelő öltözetben jelenjenek meg. Táncosok esetében a mozgást nem gátló váltóruha és cipő viselete kötelező.

Az öltözők rendje:

Óra, szemüveg balesetet okozhatnak, ezért azokat a tanítási idejére le kell venni. Mobiltelefon a tantermekbe csak kikapcsolt állapotban vihető. Az oktatási helyeken a tantermekben az eszközök csak a tanár engedélyével használhatók.

A gyermekeket kísérő hozzátartozók az előtérben várakozhatnak.

Iskolai és külső szerepléskor a színpadra csak az előadáshoz tartozó ruhában és kellékekkel szabad lépni. Nagyon fontos a színpadi és nézőtéri fegyelem betartása. A fellépésre kiosztott jelmezeket, kellékeket 10 napon belül kell tisztán, rendben a pedagógusnak visszaadni.

Az iskolai munka során tanult színpadi produciókat csak a szaktanár és az iskolavezetés hozzájárulásával szabad külső helyszínen előadni.

Tanítási helyszínek:

Kossuth úti épület

Várakozás az aulában. Táncosok a tanóra előtt 10 perccel vehetik igénybe az öltözőt. A tornaterembe ill. tanterembe csak a tanárral szabad bemenni.

Tóth Árpád úti épület

Várakozás az előtérben. Az alagsori öltözőben és tornaszobában csak pedagógus kíséretével szabad tartózkodni.

Dózsa György Művelődési Otthon

Várakozás az előtérben. Öltözés 10 perccel a tanóra megkezdése előtt a tanítás helyén (nagyterem, tükörterem). Színpadra menni csak a pedagógus engedélyével szabad

Damjanich János Általános Iskola Madách I.u.1.

Várakozás a folyosón, a tanterembe tanári kísérettel lehet bemenni.

A tanórák után az intézményeket fegyelmezetten, az ott folyó oktatás vagy egyéb programok megzavarása nélkül kell elhagyni.